

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ВО
«Губернаторский колледж
народных промыслов»

А.В. Косьева

приказ от 24.12.2025 г. № 621

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Губернаторский колледж народных промыслов» на 2026 год

Цели: - недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Колледже;

- обеспечение соответствия деятельности Колледжа требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Колледжа и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- формирование у работников Колледжа нетерпимости к коррупционному поведению.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа, разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снижающих возможность коррупционных действий.

Ожидаемые результаты

1. Укрепление положительного имиджа колледжа.
2. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг, уровня удовлетворенности потребителей услуг колледжа.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность БПОУ ВО «Губернаторский колледж народных промыслов» (далее – учреждение)		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия	Январь	Директор
1.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения.. Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.	Постоянно по мере необходимости	Директор, инспектор по кадрам
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции, своевременное доведение до правоохранительных органов информации о выявленных случаях коррупции.	Постоянно	Директор
1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор
1.6.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	До 15 февраля 2026 г.	Председатель комиссии по противодействию

			коррупции
1.7.	Обновление карты коррупционных рисков Учреждения	До 20 февраля 2026 г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.8.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.9.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Ежеквартально	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.10.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 25 декабря	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.11.	Тщательный отбор кадров в процессе комплектования	При необходимости	Директор
1.12.	Совершенствование организации и проведения государственной итоговой аттестации: - организация информирования участников государственной итоговой аттестации и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников государственной итоговой аттестации с полученными результатами; - участие представителей Совета колледжа в составе конфликтных комиссий; организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании; - прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной итоговой аттестации.	В течение года	Администрация Приемная комиссия
1.13	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников колледжа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.		
1.14	Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции и обеспечение контроля исполнения принятых решений.	Ежеквартально	
1.15	Рассмотрение на заседании комиссии отчета о выполнении плана по противодействию	Январь 2026 года	

	коррупции за 2025 год.		
1.16	Размещение отчета о выполнении плана по противодействию коррупции за 2025 год в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте БПОУ ВО «Губернаторский колледж народных промыслов» в разделе «Противодействие коррупции»	Январь 2026 года	Заместитель директора по УВР и ИД
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Ознакомление вновь принятых работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Инспектор по кадрам
2.2.	Ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, проведение разъяснительной работы о недопустимости принятия подарков в связи с их должностными обязанностями, ознакомление с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки)	Ежеквартально / при приеме на работу	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.3.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.4.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Директор
2.5.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения	Постоянно	Председатель комиссии

	(соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур		по противодействию коррупции
2.7	Организация антикоррупционного образования в колледже		
2.8.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий; - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией», - проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности; - участие в конкурсах антикоррупционной направленности.	Декабрь	Зам. директора по УВР Классные руководители
2.9	Проведение родительских собраний для групп нового набора :»Особенности обучения в колледже, права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса»	Сентябрь	Классные руководители
2.10	Организация выступления правоохранительных органов перед работниками и обучающимися колледжа по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Заместители директора Классные руководители
2.11	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон).	В течение года	Администрация
2.12	Ознакомление обучающихся и работников колледжа со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	В течение года	Заместители директора Классные руководители
2.12	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках Обществознания, Права, Правовых основ профессиональной деятельности.	В течение года	Преподаватели общественных дисциплин
2.13	Проведение обучающих мероприятий для работников учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции (семинаров, совещаний, бесед): Лекция «Уведомление об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений» Круглый стол «Формирование антикоррупционного поведения обучающихся!» Дискуссия на тему «Источники и причины коррупции» Семинар «Ответственность за коррупционные правонарушения»	Февраль Май Октябрь Декабрь	Администрация
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых	Постоянно	Зам. директора по УВР и ИД

	актах по вопросам противодействия коррупции)		
3.2.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях (в частности «ВКонтакте», МАХ)	Постоянно	Зам. директора по УВР и ИД
3.3.	Обновление информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	В течение года	Зам. директора по УВР и ИД
3.4.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону (размещение информации на официальном сайте Учреждения)	Постоянно	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР и ИД
3.5.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	По мере необходимости	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР и ИД
3.6.	Распространение информационных материалов Учреждения среди обучающихся и родителей (законных представителей), в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Постоянно по мере обновления информации	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР и ИД
3.7.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР и ИД
3.8.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Директор
3.9.	Анкетирование обучающихся с целью определения уровня правовой грамотности по вопросам коррупции.	Ноябрь 2026	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР и ИД
3.10.	Использование телефона «горячей линии» и организация личного приема граждан директором колледжа	По мере поступления обращений граждан	Директор
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	

4.5.	Ведение электронного документооборота в деятельности образовательного учреждения	Постоянно	Бухгалтерия
4.6	Подготовка отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности за 2025 год. Размещение отчета на официальном сайте колледжа.	Январь 2026 года	Директор Ведущий экономист
4.7	Отчет о результатах самообследования за 2025 год. Размещение отчета на официальном сайте колледжа.	Апрель 2026 года	Директор Ведущий экономист
4.8	Осуществление контроля соблюдения требований , установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	В течение года	Администрация
4.9	Организация и проведение инвентаризации имущества колледжа.	Октябрь –ноябрь 2026 года	Бухгалтерия
4.10	Организация систематического контроля за получением, учетов, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	В течение года	Администрация Бухгалтерия
4.11	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Ежемесячно	Директор Ведущий экономист